

CALENDARIO LABORAL VALLADOLID 2025 PARA CONTRATADOS A PARTIR DEL 01/01/2009

ene-25						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

feb-25						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

mar-25						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

abr-25						
L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

may-25						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

jun-25						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

jul-25						
L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

ago-25						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

sep-25						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

oct-25						
L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

nov-25						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

dic-25						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

	DÍAS	8,5	DÍAS	6,5	TOTAL MES	VERANO	7
ENERO	16	136	5	33	169		
FEBRERO	16	136	4	26	162		
MARZO	17	145	4	26	171		
ABRIL	16	136	3	20	156		
MAYO	15	128	5	33	160		
JUNIO	17	145	4	26	171		
JULIO	19	162	4	26	188	20	140
AGOSTO							
SEPTIEMBRE	17	145	4	26	171		
OCTUBRE	17	145	5	33	177		
NOVIEMBRE	16	136	4	26	162		
DICIEMBRE	17	145	4	26	171		
	183	1.556	46	299	1.995	20	140

VACACIONES	23	183					
------------	----	-----	--	--	--	--	--

HORAS LABORABLES	1.995
VACACIONES	183
HORAS EFECTIVAS	1.811
HORAS CONVENIO	1.800
DIFERENCIA	11
DÍAS DE AJUSTE DE JORNADA	1 DÍA
HORAS DE AJUSTE DE JORNADA	3 HORAS
DÍAS	226

LEYENDA						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				



HORARIO
HORAS MAXIMAS ANUALES DE TRABAJO EFECTIVO: 1800 horas de trabajo efectivo. Estas horas se reducirán proporcionalmente en los casos de reducción de jornada.
VACACIONES ANUALES: 23 días laborables (11 recomendados en jornada intensiva).
AJUSTE DE JORNADA: Se establecen el 23 y el 30 de diciembre preferiblemente, salvo que resulte imposible dichos días. En caso de no poderse disfrutar eso día o de necesitarse más días, se podrán concretar hasta el 31 de enero del año siguiente
JORNADA CONTINUA DEL 1 AL 31 DE AGOSTO, ABMOS INCLUIDOS: - Hora de entrada: de 7:30 a 9:30 - Horas laborables de Lunes a Viernes: 7 horas.
JORNADA PARTIDA EL RESTO DEL AÑO: *Hora de entrada: de 7:30 a 9:30 horas - Hora de salida: de 17:00 a 19:30 horas (lunes a jueves) y de 14:30 a 15:00 (viernes) *Horas laborables de lunes a jueves: 8,5 horas * Horas laborables viernes: 6,5 horas
TIEMPO PARA COMIDA: de 30 minutos a 1 hora y 30 minutos. Se considerará que se ha invertido por el trabajador para la comida una hora: a) Si el trabajador no procediera a fichar la entrada y salida para comer, de obligada realización. (con independencia de que la comida se realice dentro o fuera del centro de trabajo.) b) Si el fichaje fuera menor al tiempo mínimo de media hora. Todo ello a efectos del cómputo de la jornada laboral diaria. La comida se realizará conforme a las exigencias de los proyectos, no más temprano de las 13 horas y no más allá de las 16:30 horas salvo excepciones justificables.
TRABAJADORES DESPLAZADOS
"Toda persona trabajadora desplazada a otra empresa por razón de servicio, se atenderá al horario del centro de trabajo de destino, si bien en cuanto al cómputo de las horas trabajadas mensualmente, se respetarán las existentes en su empresa de origen." (Art. 20.6 Convenio Consultoría y estudios de mercado).
COMUNICACIÓN DE PERMISOS Y AUSENCIAS
La gestión de permisos, ausencias y finalizaciones de las mismas, vacaciones etc.; deberá gestionarse a través de la plataforma AGRESO así como seguirse los procedimientos comunes ya establecidos y publicados en la INTRANET para adjuntar los justificantes de ausencias a la propia solicitud de ingreso ya que de otro modo esta será rechazada ya que no es válido el envío por mail a gestiondepersonal@alten.es .