CALENDARIO LABORAL MADRID 2024

ene-24

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

feb-24

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

mar-24

L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

abr-24

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

may-24

L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

jun-24

L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

jul-24

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ago-24

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

sep-24

L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

oct-24

L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

nov-24

L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

dic-24

L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

	CONSULTORES							PERSONAL DE STAFF			
	DÍAS	8,75	DÍAS	6	TOTAL MES	VERANO	7	DÍAS	8	VERANO	7
ENERO	18	158	4	24	**182**			22	**176**		
FEBRERO	17	149	4	24	**173**			21	**168**		
MARZO	15	131	4	24	**155**			19	**152**		
ABRIL	18	158	4	24	**182**			22	**176**		
MAYO	15	131	5	30	**161**			20	**160**		
JUNIO	8	70	2	12	**152**	10	70	20	**160**		
JULIO						22	**154**	22	**176**		
AGOSTO						21	**147**			21	**147**
SEPTIEMBRE	9	79	2	12	**161**	10	70	21	**168**		
OCTUBRE	19	166	4	24	**190**			23	**184**		
NOVIEMBRE	16	140	4	24	**164**			20	**160**		
DICIEMBRE	15	131	3	18	**149**			18	**144**		
	150	1.313	36	216	**1.970**	63	441	228	**1.971**	21	147
VACACIONES	22	171	172					12	96	10	70

HORAS LABORABLES CONSULTORES	**1.970**
VACACIONES	171
HORAS EFECTIVAS ANTES 2009	**1.798**
VACACIONES	172
HORAS EFECTIVAS A PARTIR DEL 01/01/2009	**1.798**
HORAS CONVENIO ANTES 2009	1.765
HORAS EXCESO JORNADA	**1**
DÍAS DE AJUSTE DE JORNADA (4 DÍAS)	***32***
HORAS CONVENIO A PARTIR DEL 01/01/2009	1.772
HORAS EXCESO JORNADA	**2**
DÍAS DE AJUSTE DE JORNADA (3 DÍAS)	***24***
DÍAS	**227**

HORAS LABORABLES STAFF	**1.971**
VACACIONES	166
HORAS EFECTIVAS	**1.805**
HORAS DE CONVENIO	1.772
HORAS EXCESO JORNADA	**1**
DÍAS DE AJUSTE DE JORNADA (4 DÍAS)	***32***
DÍAS	**227**

LEYENDA
DIA FESTIVO
FESTIVO EMPRESA
JORNADA L - J 8,75 H
JORNADA VIERNES 6 H
JORNADA VERANO 7 H

FIRMA REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

FIRMA REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES

HORARIO

HORAS MAXIMAS ANUALES DE TRABAJO EFECTIVO: 1772 horas de para los trabajadores contratados en el año 2009 y en adelante, además de STAFF y; 1765 para los contratados con anterioridad al 2009. Estos cálculos se reducirán proporcionalmente en los casos de aplicación del 34.8 del nuevo Estatuto de los Trabajadores, así como en los casos de empleados que no cumplan un año en la empresa por entrada o salida de la misma en 2024, en cuyo caso los cálculos se ajustarán a la parte proporcional del tiempo trabajado en el año en la empresa.

VACACIONES ANUALES: 22 días laborables al año. Para aquellas personas que no cumplan un año en la empresa por entrada o salida de la misma en 2024 corresponderá la parte proporcional al tiempo trabajado en el año en la empresa. Las vacaciones podrán ser disfrutadas hasta el 31 de enero de 2025. Para el disfrute de las vacaciones,las partes a la hora de acordar las vacaciones anuales tendrán en cuenta las necesidades organizativas y productivas de la empresa, es decir, se atendrán, en su caso y de la mejor manera posible para todos, a las circunstancias y estado de desarrollo del proyecto-cliente para el que prestan servicios, debiéndose valorar a estos efectos los cierres de fábrica, festivos de la empresa cliente o periodos específicos de cargas de trabajo que pudieran derivarse, sin perjuicio de los acuerdos individuales alcanzados al efecto.

AJUSTE DE JORNADA CONSULTORES: 4 días de ajuste de jornada por exceso de horas anuales para los empleados contratados antes de 2009 y 3 días de ajuste de jornada por exceso de horas anuales para los empleados contratados a partir del 01/01/2009. Se acuerdan como días de ajuste de jornada preferentemente el 23 y 30 de diciembre, en caso de que sea necesario ajustar el exceso de horas realizadas. Estos cálculos se reducirán proporcionalmente en los casos de aplicación del 34.8 del nuevo Estatuto de los Trabajadores. Las horas de ajustes de jornada que no alcancen una jornada completa (8 horas), se disfrutarán a lo largo del año de manera individual, siempre previo acuerdo con el responsable.

AJUSTE DE JORNADA STAFF: 4 días de ajuste de jornada por exceso de horas anuales. Se acuerdan como días de ajuste de jornada preferentemente el 23 y 30 de diciembre, en caso de que sea necesario ajustar el exceso de horas realizadas. Estos cálculos se reducirán proporcionalmente en los casos de aplicación del 34.8 del nuevo Estatuto de los Trabajadores. Las horas de ajustes de jornada que no alcancen una jornada completa (8 horas), se disfrutarán a lo largo del año de manera individual, siempre previo acuerdo con el responsable.

JORNADA CONTINUA DEL 15 DE JUNIO AL 15 DE SEPTIEMBRE PARA CONSULTORES, AMBOS INCLUIDOS: Hora de entrada: de 7:30 a 9:30 (previo acuerdo entre trabajador y empresa existe la posibilidad de establecer la hora de entrada a las 07:00) - Horas laborables de Lunes a Viernes: 7 horas de jornada efectiva. Se debe respetar en todo caso la hora de entrada y salida sin perjuicio de las adaptaciones de horario pactadas individualmente por cuestiones de conciliación familiar.

JORNADA PARTIDA EL RESTO DEL AÑO: Hora de entrada: de 7:30 a 9:30 (previo acuerdo entre trabajador y empresa existe la posibilidad de establecer la hora de entrada a las 07:00) sin perjuicio de las adaptaciones de horario pactadas individualmente por cuestiones de conciliación familiar.

* Horas laborables de Lunes a Jueves: 8,75 horas de trabajo efectivo. * Horas laborables Viernes: 6 horas de trabajo efectivo.

TIEMPO PARA COMIDA: de 1 a 2 horas. Si el tiempo para comida se disfrutase dentro del centro de trabajo, sin salir de las oficinas, se considerará, como mínimo, que se ha invertido una hora, descontándose del tiempo de trabajo efectivo diario en los casos de ausencia de fichaje de entrada y salida para comer. La comida se realizara conforme a las exigencias de los proyectos no mas temprano de las 13 horas y no mas allá de las 16:30 horas salvo excepciones justificables.

TRABAJADORES DESPLAZADOS

"Toda persona trabajadora desplazada a otra empresa por razón de servicio, se atendrá al horario del centro de trabajo de destino, si bien en cuanto al cómputo de las horas trabajadas mensualmente, se respetarán las existentes en su empresa de origen."

SERVICIOS TRANSVERSALES:

La jornada de STAFF será de 40 horas semanales, distribuida en jornadas de 8 horas, además disfrutaran de Jornada Intensiva en el mes de agosto, por lo que se concederá un día de libre disposición por semestre independientemente de los calculos de exceso de jornada que se determinen en el propio calendario.

TRABAJADORES DEL GRUPO APEX

Los trabajadores que provengan del Grupo Apex, tendrán una jornada laboral anual de 1765 horas, por lo tanto, este calendario resulta de aplicación en todos sus términos.

COMUNICACIÓN DE PERMISOS y AUSENCIAS

La gestión de permisos, ausencias y finalizaciones de las mismas, vacaciones etc.; deberá gestionarse única y excluivamente a través de la plataforma AGRESSO así como seguirse los procedimientos comunes ya establecidos y publicados en la INTRANET para adjuntar los justificantes de ausencias y bajas médicas a la propia solicitud de Agresso ya que de otro modo esta será rechazada **ya que no es válido el envío por mail a gestiondepersonal@alten.es.** Se establece un plazo máximo de respuesta de 5 días laborables para la aprobación o denegación de las solicitudes de vacaciones.